



**De:** Andres Felipe Pedraza Rodriguez andrespedraza@presidencia.gov.co   
**Asunto:** Aceptado: Comité Fiduciario - Sesión 1  
**Fecha:** 23 de octubre de 2025, 2:22 p.m.  
**Para:** Nazly Tatiana Pinzón Ramírez nazlypinzon@presidencia.gov.co

---

Archivo adjunto al mensaje.ics




**De:** Andres Felipe Pedraza Rodriguez andrespedraza@presidencia.gov.co   
**Asunto:** Aceptado: Comité Fiduciario - Sesión 1  
**Fecha:** 17 de octubre de 2025, 11:44 a.m.  
**Para:** Nazly Tatiana Pinzón Ramírez nazlypinzon@presidencia.gov.co

---

Archivo adjunto al mensaje.ics




**De:** Andres Felipe Pedraza Rodriguez andrespedraza@presidencia.gov.co   
**Asunto:** Aceptado: Obs. Inf. Fro Ago2025 FM  
**Fecha:** 15 de octubre de 2025, 2:01 p.m.  
**Para:** Jenny Moreno Pastas jenny.moreno@fondomujer.gov.co

---

Archivo adjunto al mensaje.ics

1 KB



**De:** Andres Felipe Pedraza Rodriguez andrespedraza@presidencia.gov.co   
**Asunto:** Aceptado: Revisión formatos de ordenes de desembolso FMLP  
**Fecha:** 14 de octubre de 2025, 11:25 a.m.  
**Para:** Edna Liliana Gonzalez Zuleta ednagonzalez@presidencia.gov.co

---

Archivo adjunto al mensaje.ics

1 KB



**De:** Andres Felipe Pedraza Rodriguez andrespedraza@presidencia.gov.co   
**Asunto:** BORRADOR REGLAMENTO COMITÉ FIDUCIARIO PATRIMONIO AUTÓNOMO FMLyP  
**Fecha:** 6 de octubre de 2025, 10:48 a.m.  
**Para:** Nazly Tatiana Pinzón Ramírez nazlypinzon@presidencia.gov.co

---

Buen día Dra. Nazly.


Conforme a lo solicitado, adjunto envío el borrador del Reglamento de Comité Fiduciario para el Patrimonio Autónomo FMLyP. Para su revisión y comentarios.

Cordialmente,

ANDRES FELIPE PEDRAZA

**REGLAMENTO COMITÉ  
FIDUCIARIO PATRIMONIO...**  
1,7 MB



**De:** Andres Felipe Pedraza Rodriguez andrespedraza@presidencia.gov.co   
**Asunto:** FW: Actas comités Fiduciarios - FONDO MUJER  
**Fecha:** 7 de octubre de 2025, 10:01 a.m.  
**Para:** Nazly Tatiana Pinzón Ramírez nazlypinzon@presidencia.gov.co



Buen día.

Te envío para que tengas en cuenta las últimas sesiones realizadas de comité.

Cordialmente,

ANDRES FELIPE PEDRAZA RODRIGUEZ

---

**De:** John Alejandro Bernal Bejarano <John.Bernal@fiducoldex.com.co>  
**Fecha:** martes, 7 de octubre de 2025, 9:55 a.m.  
**Para:** Andres Felipe Pedraza Rodriguez <andrespedraza@presidencia.gov.co>  
**CC:** Luz Andrea Arias Idarraga <luz.arias@fiducoldex.com.co>  
**Asunto:** Actas comités Fiduciarios - FONDO MUJER

Andrés buenos días

Remito adjunto las dos últimas actas de comité fiduciario del FONDO MUJER.

Cordialmente,



John Alejandro Bernal Bejarano  
**Gerente de Negocios**  
Teléfono (601) 7470909 - 3102414612  
Calle 28 # 13 A – 24 Piso 6 Bogotá, Colombia  
[www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co)


\*\*\*\*\* AVISO LEGAL \*\*\*\*\*  
Comentarios u opiniones personales son de mi propiedad y no representan las de FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A. FIDUCOLDEX..  
Este e-mail (incluidos sus anexos), puede contener información privilegiada y confidencial y está destinada para la persona nombrada arriba.  
Si usted no es el receptor esperado, favor contactarme de manera inmediata por e-mail y destruir todas las copias del mensaje original.  
El contenido de éste mensaje no debe ser revelado a ninguna otra persona, como tampoco deberán tomarse copias del mismo.

Acta Sesión 3 Comité Fiduciario  
FME 10 DE AGOSTO 2023.pdf  
1,3 MB



Acta Sesión 4 Comité Fiduciario  
FME 09 de noviembre 2023.pdf  
2,1 MB



**De:** Andres Felipe Pedraza Rodriguez andrespedraza@presidencia.gov.co   
**Asunto:** FW: Contratos aprobados  
**Fecha:** 8 de octubre de 2025, 4:40 p.m.  
**Para:** Nazly Tatiana Pinzón Ramírez nazlypinzon@presidencia.gov.co

---

Buen día Dra. Nazly Tatiana.

Adjunto envío el documento corregido.

Cordialmente,

ANDRES FELIPE PEDRAZA RODRIGUEZ

---

**De:** Ana Margarita González Vásquez <anamgonzalez@presidencia.gov.co>  
**Fecha:** miércoles, 8 de octubre de 2025, 2:07 p.m.  
**Para:** Luis Fernando Salguero Ariza <luissalguero@presidencia.gov.co>, Nazly Tatiana Pinzón Ramírez <nazlypinzon@presidencia.gov.co>, Luisa Fernanda Escobar Sierra <luisaescobar@presidencia.gov.co>  
**CC:** Jose Ignacio Morales Huetio <josemorales@presidencia.gov.co>, Andres Felipe Pedraza Rodriguez <andrespedraza@presidencia.gov.co>, Diana Patricia Jaller Bustillo <dianabustillo@presidencia.gov.co>  
**Asunto:** Re: Contratos aprobados

Igualmente, como le comenté Nazly Tatiana por teléfono deben incluirse las referencias de contratos con otras entidades públicas y con DAPRE que adjunto a continuación y que se encuentran referenciadas en otros análisis de sector de procesos contractuales de los grupos de trabajo de la Vicepresidencia.

Gracias,



Coordinadora de Justicia Étnico-racial  
Despacho de la Vicepresidenta de la República  
**Ana Margarita González Vásquez**  
[anamgonzalez@presidencia.gov.co](mailto:anamgonzalez@presidencia.gov.co)  
Tel. (601) 5629300 - Ext 4233  
Carrera 8 A No 7 - 57 | Bogotá D.C. Colombia  
[www.presidencia.gov.co](http://www.presidencia.gov.co)

---

**De:** Ana Margarita González Vásquez <anamgonzalez@presidencia.gov.co>  
**Fecha:** miércoles, 8 de octubre de 2025, 11:58 a.m.  
**Para:** Luis Fernando Salguero Ariza <luissalguero@presidencia.gov.co>, Nazly Tatiana Pinzón Ramírez <nazlypinzon@presidencia.gov.co>, Luisa Fernanda Escobar Sierra <luisaescobar@presidencia.gov.co>  
**CC:** Jose Ignacio Morales Huetio <josemorales@presidencia.gov.co>, Andres Felipe Pedraza Rodriguez <andrespedraza@presidencia.gov.co>, Diana Patricia Jaller Bustillo <dianabustillo@presidencia.gov.co>

~~Destino <anadestino@presidencia.gov.co>~~

**Asunto:** Re: Contratos aprobados

Buen día a todos,

En relación con los correos previos y después de una reunión sostenida ayer con el coordinador Luis Fernando Salguero, considero oportuno corregir las referencias en la casilla de “modalidad de selección” en los cuadros de los apartados 5.1 y 5.2 del AS, correspondientes a la Demanda Identificada y otras Entidades Públicas, así como en la Demanda Identificada en el DAPRE. Actualmente, esta información no es coherente con los datos proporcionados por el SECOP ni con lo que debería reflejarse en el componente: “modalidad de selección”.

En el Análisis de Sector, la información registrada es la siguiente:

1. Fundación José Antonio Nariño: Contratación directa (correcto)
2. Fundación Seven Colors Sea: Convenio interadministrativo. En SECOP aparece como: Contratación directa (con ofertas)
3. Fundación Universitaria de Popayán: Convenio administrativo. En SECOP aparece como: Contratación en régimen especial
4. Organización Internacional para las Migraciones: Convenio administrativo. En SECOP aparece como: Contratación en régimen especial
5. ONU Mujeres: Convenio administrativo. En SECOP aparece como: Contratación en régimen especial
6. Fundación Mujer con Valor: Convenio administrativo. En SECOP aparece como: Contratación en régimen especial
- 7.

Adjunto los registros de SECOP para su revisión.

Por favor, Nazly, ¿podrías indicarnos si esto es posible de modificar?

Gracias.



Coordinadora de Justicia Étnico-racial  
Despacho de la Vicepresidenta de la República  
**Ana Margarita González Vásquez**  
[anamgonzalez@presidencia.gov.co](mailto:anamgonzalez@presidencia.gov.co)  
Tel. (601) 5629300 - Ext 4233  
Carrera 8 A No 7 - 57 | Bogotá D.C. Colombia  
[www.presidencia.gov.co](http://www.presidencia.gov.co)

---

**De:** Luisa Fernanda Escobar Sierra <luisaescobar@presidencia.gov.co>

**Fecha:** jueves, 2 de octubre de 2025, 12:55 p.m.

**Para:** Ana Margarita González Vásquez <anamgonzalez@presidencia.gov.co>

**CC:** Luis Fernando Salguero Ariza <luissalguero@presidencia.gov.co>, Jose Ignacio Morales Huetio <josemorales@presidencia.gov.co>, Andres Felipe Pedraza Pedraza <andrepedraza@presidencia.gov.co>, Diana Patricia Jaller Bustillo



Rodriguez <andrespedraza@presidencia.gov.co>, Diana Patricia Jaller Bustillo <dianabustillo@presidencia.gov.co>, Nazly Tatiana Pinzón Ramírez <nazlypinzon@presidencia.gov.co>, Bianca Lauren Palacio Galván <biancapalacio@presidencia.gov.co>, Javier Andrés Cera Quevedo <javiercera@presidencia.gov.co>, Paola Andrea Fierro Sanchez <paolafierro@presidencia.gov.co>

**Asunto:** Re: Contratos aprobados

Buenas tardes,

En atención a las observaciones realizadas, remitimos el documento con las aclaraciones correspondientes.

Quedamos atentos en caso de requerirse un espacio de articulación.

Luisa Escobar / Andres Pedraza.

---

**De:** Ana Margarita González Vásquez

**Enviado:** jueves, 2 de octubre de 2025 8:48 a. m.

**Para:** Nazly Tatiana Pinzón Ramírez; Bianca Lauren Palacio Galván; Javier Andrés Cera Quevedo; Diana Patricia Jaller Bustillo; Luisa Fernanda Escobar Sierra; Andres Felipe Pedraza Rodriguez

**Cc:** Luis Fernando Salguero Ariza; Jose Ignacio Morales Huetio

**Asunto:** Re: Contratos aprobados

Buenos días compañeros,

Espero que se encuentren bien.

Posterior al comité de contratación y luego de la pertinente pregunta de uno de los miembros del mismo sobre el cálculo de los valores del Convenio considero que se debe ajustar el análisis de sector, razón por la cual me permito solicitar incluir lo siguiente **para mi aprobación y firma formal del proceso** ya que considero que son aspectos claves que no se encuentran claros y detallados conforme a la normatividad de contratación lo cual es indispensable para dar cumplimiento al principio de transparencia y evitar hallazgos futuros para la entidad por la falta de claridad en el cálculo del presupuesto del convenio

### 1. Oferta y demanda:

- Se evidencian incongruencias en la modalidad de selección, ya que se menciona “convenio administrativo”, se debe corregir pues es un convenio interadministrativo.
- En algunos casos la clasificación es errónea. Por ejemplo, el caso de ONU Mujeres debería corresponder a convenio de cooperación internacional, y así con los demás.

## **2. Convenios con cabildos indígenas y asociaciones de cabildos indígenas:**

- Este tipo de convenios deberían ser tenidos en cuenta en la oferta y demanda, ya que el análisis muestra que es habitual que las entidades contraten con cabildos indígenas para objetos similares al nuestro.

En consecuencia, la conclusión del análisis de la demanda debería orientarse hacia la contratación con cabildos indígenas y sus asociaciones, teniendo en cuenta sus conocimientos ancestrales y la evidencia que aporta tanto la oferta como la demanda, por favor ajustar el análisis en ese sentido, e incluir los convenios con cabildos indígenas históricos nuestros y de otras entidades.

## **3. Selección de contratos para comparación:**

- Los contratos y convenios escogidos como referentes están por encima del promedio del convenio que se va a celebrar, lo cual debería revisarse y ajustarse en el análisis de la oferta.

## **4. Valor estimado de la justificación:**

-Especificar que: si bien el convenio se realiza con la asociación de cabildos por sus conocimientos ancestrales y que este es un aporte en especie realizado por el cabildo, siendo lo principal del convenio, se requiere de estimar los costos asociados al personal que intervendrá en estos espacios por lo que no puede cerrarse únicamente a un operador logístico que no tendría la capacidad intelectual de intervención en las mesas, que en ese sentido se analizaron los siguientes valores: personal, eventos etc.

- Sugiero revisar con el operador logístico los costos asociados teniendo en cuenta que no tenemos el tiempo de cotizar con nadie más y que este tema ya está aprobado por el comité.

- Es importante revisar los históricos de nuestra propia entidad para definir un promedio del convenio con base en experiencias previas comparables.

## **5. Equipo mínimo:**

- Detallar los perfiles con requisitos profesionales y experiencia, conforme al anexo técnico.

- En la tabla comparativa de honorarios (pág. 43), los últimos tres perfiles presentan un promedio estimado menor que los valores propuestos, lo cual genera incongruencia.

- Ajustar y presentar los valores de manera mensual para dar mayor claridad o, en su defecto, justificar la diferencia entre el promedio y la propuesta.

## **6. Actividades para el desarrollo de los componentes:**

- Actualmente solo se mencionan los eventos, pero no se especifican los costos asociados a cada uno ni el cálculo por persona.
- Al revisar los valores de los eventos, se evidencian diferencias significativas entre ellos. Se solicita detallar los costos y establecer si, en promedio, se encuentran dentro de un rango normal.
- Incluir una nota aclaratoria en este aspecto para dar mayor transparencia.

Gracias,



Coordinadora de Justicia Étnico-racial

Despacho de la Vicepresidenta de la República

**Ana Margarita González Vásquez**

[anamgonzalez@presidencia.gov.co](mailto:anamgonzalez@presidencia.gov.co)

Tel. (601) 5629300 - Ext 4233

Carrera 8 A No 7 - 57 | Bogotá D.C. Colombia

[www.presidencia.gov.co](http://www.presidencia.gov.co)

---

**De:** Nazly Tatiana Pinzón Ramírez <nazlypinzon@presidencia.gov.co>

**Fecha:** jueves, 2 de octubre de 2025, 8:39 a.m.

**Para:** Bianca Lauren Palacio Galván <biancapalacio@presidencia.gov.co>, Javier Andrés Cera Quevedo <javiercera@presidencia.gov.co>, Ana Margarita González Vásquez <anamgonzalez@presidencia.gov.co>, Diana Patricia Jaller Bustillo <dianabustillo@presidencia.gov.co>

**CC:** Luis Fernando Salguero Ariza <luissalguero@presidencia.gov.co>, Jose Ignacio Morales Huetio <josemorales@presidencia.gov.co>

**Asunto:** Contratos aprobados

Estimados,

Teniendo en cuenta la aprobación del comité de ayer, por favor les pido hoy dentro de la mayor brevedad posible enviar todos los documentos necesarios para que contratos inicie el proceso de perfeccionamiento de minutas que es bastante demorado.

### Convenio ACIN.

1. Ajustar lo que solicitó la jefe de control interno y el plazo de ejecución a 31 de diciembre de 2025.
2. Firmar estudios previos y análisis de sector ya en versiones definitivas

2. Firmar estudios previos y análisis de sector ya en versiones definitivas.
3. Ajustar la propuesta, si es necesario o gestionar la firma con la organización (no olviden ajustar el plazo en la propuesta)
4. Actualizar el certificado de parafiscales
5. Actualizar REDAM
6. Actualizar cuenta bancaria

Diana por fa me vas contando como vamos con esto para que quede hoy en contratos.

### Contratos Choco-Buenaventura

1. Firmar estudios previos y análisis de sector ya en versiones definitivas.
2. Ajustar la propuesta, si es necesario o gestionar la firma con la organización
3. Actualizar el certificado de parafiscales
4. Actualizar REDAM
5. Actualizar cuenta bancaria
6. Resolución de inscripción inicial
7. Resolución actualización vigente.

Javier por fa me vas contando como vamos con esto para que quede hoy en contratos.

Slds

Cordialmente,



Asesora, Despacho de la Vicepresidenta de la República  
**Nazly Tatiana Pinzón Ramírez**  
[nazlypinzon@presidencia.gov.co](mailto:nazlypinzon@presidencia.gov.co)  
Tel. (601) 5629300 - Ext 4190  
| Bogotá D.C. Colombia  
[www.presidencia.gov.co](http://www.presidencia.gov.co)

---

Principales medidas de bioseguridad:

- \* Lávese las manos frecuentemente.
- \* Use correctamente el tapabocas cubriendo nariz y boca si: visita centros de salud, presenta comorbilidades/ inmunosupresión ó si presenta síntomas respiratorios.
- \* Ponga en práctica la higiene respiratoria.
- \* Practique el autocuidado.

Protección de Datos: El Departamento Administrativo de la Presidencia de la República está comprometido con el Tratamiento leal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Información en:

confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Información en: <https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/politica-privacidad-condiciones-uso> en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Con gusto se atenderán todas sus observaciones, consultas o reclamos en: [sportes@presidencia.gov.co](mailto:sportes@presidencia.gov.co) o [contacto@presidencia.gov.co](mailto:contacto@presidencia.gov.co). Si no desea recibir más comunicaciones por favor informar al citado correo electrónico.

---

#### Principales medidas de bioseguridad:

- \* Lávese las manos frecuentemente.
- \* Use correctamente el tapabocas cubriendo nariz y boca si: visita centros de salud, presenta comorbilidades/ inmunosupresión ó si presenta síntomas respiratorios.
- \* Ponga en práctica la higiene respiratoria.
- \* Practique el autocuidado.

Protección de Datos: El Departamento Administrativo de la Presidencia de la República está comprometido con el Tratamiento leal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Información en: <https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/politica-privacidad-condiciones-uso> en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Con gusto se atenderán todas sus observaciones, consultas o reclamos en: [sportes@presidencia.gov.co](mailto:sportes@presidencia.gov.co) o [contacto@presidencia.gov.co](mailto:contacto@presidencia.gov.co). Si no desea recibir más comunicaciones por favor informar al citado correo electrónico.

---

#### Principales medidas de bioseguridad:

- \* Lávese las manos frecuentemente.
- \* Use correctamente el tapabocas cubriendo nariz y boca si: visita centros de salud, presenta comorbilidades/ inmunosupresión ó si presenta síntomas respiratorios.
- \* Ponga en práctica la higiene respiratoria.
- \* Practique el autocuidado.

Protección de Datos: El Departamento Administrativo de la Presidencia de la República está comprometido con el Tratamiento leal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Información en: <https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/politica-privacidad-condiciones-uso> en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Con gusto se atenderán todas sus observaciones, consultas o reclamos en: [sportes@presidencia.gov.co](mailto:sportes@presidencia.gov.co) o [contacto@presidencia.gov.co](mailto:contacto@presidencia.gov.co). Si no desea recibir más comunicaciones por favor informar al citado correo electrónico.

---


#### Principales medidas de bioseguridad:

- \* Lávese las manos frecuentemente.
- \* Use correctamente el tapabocas cubriendo nariz y boca si: visita centros de salud, presenta comorbilidades/ inmunosupresión ó si presenta síntomas respiratorios.
- \* Ponga en práctica la higiene respiratoria.
- \* Practique el autocuidado.

Protección de Datos: El Departamento Administrativo de la Presidencia de la República está comprometido con el Tratamiento leal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Información en: <https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/politica-privacidad-condiciones-uso> en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Con gusto se atenderán todas sus observaciones, consultas o reclamos en: [sportes@presidencia.gov.co](mailto:sportes@presidencia.gov.co) o [contacto@presidencia.gov.co](mailto:contacto@presidencia.gov.co). Si no desea recibir más comunicaciones por favor informar al citado correo electrónico.





**De:** Andres Felipe Pedraza Rodriguez andrespedraza@presidencia.gov.co   
**Asunto:** FW: Solicitud ajustes Relación Ordenes de Desembolso Mayo y Agosto  
**Fecha:** 23 de octubre de 2025, 3:57 p.m.  
**Para:** jenny.moreno@fondomujer.gov.co, lornan.lesmes@fondomujeremprende.com, Luz Andrea Arias Idarraga luz.arias@fiducoldex.com.co

---

Buen día.

Conforme a la reunión sostenida el pasado 15 de octubre de 2025 les pido por favor revisar y dar alcance a los archivos adjuntos en virtud del correo que se antepone.

Cordialmente,

Andres Felipe Pedraza Rodriguez

---

**De:** Edna Liliana Gonzalez Zuleta <ednagonzalez@presidencia.gov.co>  
**Fecha:** miércoles, 15 de octubre de 2025, 9:15 a.m.  
**Para:** Andres Felipe Pedraza Rodriguez <andrespedraza@presidencia.gov.co>  
**CC:** Edwin David Delgado Forero <edwindelgado@presidencia.gov.co>  
**Asunto:** Solicitud ajustes Relación Ordenes de Desembolso Mayo y Agosto

Buen día Andres.

Me permito adjuntar los formatos correspondientes a los meses de mayo y agosto, con el fin de revisar las inconsistencias encontradas y realizar los ajustes que amerite, tal como lo hablamos en la pequeña reunión que sostuvimos hoy en la mañana.

Quedo muy atenta.

Cordialmente,



Contratista Grupo de Contabilidad - Área Financiera  
**Edna Liliana Gonzalez Zuleta**  
[ednagonzalez@presidencia.gov.co](mailto:ednagonzalez@presidencia.gov.co)  
Tel. (601) 5629300 - Ext 6334  
Calle 7 # 6-54 | Bogotá D.C. Colombia  
[www.presidencia.gov.co](http://www.presidencia.gov.co)

La vida de manos frecuentemente.

- \* Use correctamente el tapabocas cubriendo nariz y boca si: visita centros de salud, presenta comorbilidades/ inmunosupresión ó si presenta síntomas respiratorios.
- \* Ponga en práctica la higiene respiratoria.
- \* Practique el autocuidado.

Protección de Datos: El Departamento Administrativo de la Presidencia de la República está comprometido con el Tratamiento leal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Información en: <https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/politica-privacidad-condiciones-uso> en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Con gusto se atenderán todas sus observaciones, consultas o reclamos en: [soportes@presidencia.gov.co](mailto:soportes@presidencia.gov.co) o [contacto@presidencia.gov.co](mailto:contacto@presidencia.gov.co). Si no desea recibir más comunicaciones por favor informar al citado correo electrónico.


**F-GF-22 Relacion Ordenes  
Desembolso Mayo 2025 - 9966...**



**F-GF-22 Relacion Ordenes  
Desembolso Agosto 2025 -...**





**De:** Andres Felipe Pedraza Rodriguez andrespedraza@presidencia.gov.co   
**Asunto:** Re: Informe de Ejecución Presupuestal PA Fondo Mujer - agosto 2025  
**Fecha:** 7 de octubre de 2025, 12:03 p.m.  
**Para:** Nazly Tatiana Pinzón Ramírez nazlypinzon@presidencia.gov.co

---



Buen día Dra. Nazly Tatiana.

Conforme al informe de ejecución del P.A Mujer Libre y Productiva con corte al mes de agosto de 2025, adjunto envío la proyección del memorando respuesta al P.A. para su respectiva validación.

Cordialmente,

ANDRES FELIPE PEDRAZA RODRIGUEZ

---

**De:** Luz Andrea Arias Idarraga <luz.arias@fiducoldex.com.co>  
**Fecha:** lunes, 22 de septiembre de 2025, 12:31 p.m.  
**Para:** Nazly Tatiana Pinzón Ramírez <nazlypinzon@presidencia.gov.co>, José Alexis Mahecha Acosta <josemahecha@presidencia.gov.co>, Sergio Augusto Beltran Martin <sergiobeltran@presidencia.gov.co>, Andres Felipe Pedraza Rodriguez <andrespedraza@presidencia.gov.co>  
**CC:** Maria Fernanda Reyes Roa <maria.reyes@fondomujer.gov.co>, Keyla Stefany Duran Rodriguez <keyla.duran@fondomujer.gov.co>, John Alejandro Bernal Bejarano <John.Bernal@fiducoldex.com.co>, Jenny Moreno Pastas <jenny.moreno@fondomujer.gov.co>, Lornan Julieth Lesmes Mendoza <lornan.lesmes@fondomujer.gov.co>, Angie Paola Tunjano Fonque <angie.tunjano@fondomujer.gov.co>, Blanca Cecilia Segura Gonzalez <blancasegura@presidencia.gov.co>, Ginna Juliana Sanabria Bautista <Ginna.Sanabria@fiducoldex.com.co>, Olga Alejandra Pantoja Romero <olgapantoja@presidencia.gov.co>, Doris Astrid Lozano Berrío <dorislozano@presidencia.gov.co>, Roger Camilo Quiroga Quintero <rogerquiroga@presidencia.gov.co>, Luz Angela Alvarez Gonzalez <Luz.Alvarez@fiducoldex.com.co>, Paola Munar Salgado <Paola.Munar@fiducoldex.com.co>, Patricia Rodriguez Pardo <patricia.rodriguez@fiducoldex.com.co>, Yesika Jerez Medina <yesika.jerez@fiducoldex.com.co>  
**Asunto:** Informe de Ejecución Presupuestal PA Fondo Mujer - agosto 2025

Cordial saludo,

De manera atenta, envío adjunto informe de ejecución del P.A Mujer Libre y Productiva con cifras al corte del mes de agosto de 2025, con los siguientes anexos:

- Anexo No. 1 – Base cuenta contable activo y glosario
- Anexo No. 2 – Informe Contable
- Anexo No. 3 – Extracto cuenta bancaria Fondo Mujer Libre y Productiva
- Anexo No. 4 – Extracto FIC

- Anexo No. 5 – Flujos de caja (FIC y cuenta de ahorros).
- Anexo No. 6 – Informe de presupuesto y rendimientos

De acuerdo con lo validado con [@Andres Felipe Pedraza Rodriguez](#), únicamente se envía la información correspondiente a los recursos del DAPRE.

Gracias.

Cordialmente,




Luz Andrea Arias Idárraga  
**Directora de Negocios**  
Teléfono (601) 7470909  
Calle 28 # 13 A – 24 Piso 6 Bogotá,  
Colombia  
[www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co)

Este correo pudo ser enviado fuera del horario laboral de quién lo recibe, le invitamos a responderlo durante su jornada laboral. "En Fiducoldex cuidamos a nuestro equipo, generamos resultados y trabajamos por la Excelencia."

Observaciones Informe Agosto  
2025.docx



**De:** Andres Felipe Pedraza Rodriguez andrespedraza@presidencia.gov.co   
**Asunto:** Re: Cotización Prestación de Servicios  
**Fecha:** 27 de octubre de 2025, 3:51 p.m.  
**Para:** Nazly Tatiana Pinzón Ramírez nazlypinzon@presidencia.gov.co, Paola Andrea Fierro Sanchez paolafierro@presidencia.gov.co  
**Cc:** Ingrid Paola Hurtado Sanchez ingridhurtado@presidencia.gov.co



Buen día Dra. Nazly Tatiana.

Conforme a la solicitud realizada en el correo precedente adjunto envío el Análisis del Sector el cual hace falta por adelantar el estudio del mercado. debido a que no se cuenta con:

1. Correo o documento de solicitud de propuestas por parte de Vicepresidencia
2. Totalidad de Propuestas allegadas
3. Metodología e instrumento evaluativo por la cual se seleccionó a la Organización a contratar.

Cordialmente,

ANDRES FELIPE PEDRAZA RODRIGUEZ

---

**De:** Nazly Tatiana Pinzón Ramírez <nazlypinzon@presidencia.gov.co>  
**Fecha:** miércoles, 22 de octubre de 2025, 10:57 a.m.  
**Para:** Andres Felipe Pedraza Rodriguez <andrespedraza@presidencia.gov.co>  
**CC:** Ingrid Paola Hurtado Sanchez <ingridhurtado@presidencia.gov.co>  
**Asunto:** RV: Cotización Prestación de Servicios

Hola.

De acuerdo al reparto que les había realizado en su momento Paola Fierro, reenvío solicitud de cotización para el proyecto de análisis del sector y estudio de mercado.

La idea es que empieces a elaborarlo con las cotizaciones que lleguen.

los datos que se incluyen y que van en los estudios previos te los remitiremos una vez este listos, pero se tiene que ir trabajando paralelamente.

SlDs

---

**De:** Eduard Hernán Mina Carabali  
**Enviado:** miércoles, 22 de octubre de 2025 10:48 a. m.  
**Para:** Luis Fernando Salguero Ariza; Nazly Tatiana Pinzón Ramírez  
**Asunto:** Fw: Cotización Prestación de Servicios

Enviado desde [Outlook para iOS](#)

---

**De:** DIRECTOR AMI INORCA RBG <director@amunorcara.gov.co>

DE: DIRECTOR AMUNORCA HURTADO <director@amunorca.py.gov.co>

**Enviado:** Monday, October 20, 2025 4:59:05 PM

**Para:** ingridhurtado@presidencia.gov.co <ingridhurtado@presidencia.gov.co>

**Cc:** eduardmina@presidencia.gov.co <eduardmina@presidencia.gov.co>

**Asunto:** Cotización Prestación de Servicios

Santander de Quilichao Cauca, 20 de octubre de 2025

Señores/as

**Dirección de Proyectos Especiales  
Vicepresidencia de la República**

Reciban un cordial saludo,

La **Región de Planificación y gestión del Norte del Cauca – AMUNORCA RPG**, en atención a la invitación cursada para participar en el **proceso de gestión del conocimiento e innovación**, se permite remitir la **propuesta económica** correspondiente, elaborada conforme a los lineamientos técnicos establecidos en los términos de referencia.

AMUNORCA es una entidad asociativa de carácter público que agrupa a los municipios del norte del Cauca y trabaja en la **articulación interinstitucional, la planeación territorial y la ejecución de proyectos de desarrollo local sostenible**. A lo largo de su trayectoria, ha consolidado un enfoque de gestión territorial basado en la cooperación entre gobiernos locales, el fortalecimiento de las capacidades institucionales y la apropiación social del conocimiento.

Su experiencia acumulada en procesos de **gobernanza colaborativa, gestión del conocimiento territorial y formulación de estrategias de innovación pública local** la posiciona como un aliado idóneo para desarrollar este proceso. AMUNORCA RPG ha promovido la creación de redes de aprendizaje entre municipios, la sistematización de experiencias exitosas de gestión pública y la incorporación de metodologías innovadoras para la toma de decisiones basadas en evidencia y en el saber territorial.

Desde este enfoque, la propuesta económica que se adjunta busca garantizar la **eficiencia en el uso de los recursos, la viabilidad técnica y administrativa del proceso**, y la **pertinencia territorial** de las acciones que se desarrollen, contribuyendo al fortalecimiento institucional y al cumplimiento de los objetivos de la entidad convocante.

Agradecemos la oportunidad de participar en esta iniciativa, convencidos de que la gestión del conocimiento y la innovación pública son pilares fundamentales para avanzar hacia un Estado más cercano, transparente y transformador en los territorios.

--

Imagen quitada por el remitente.



---

Principales medidas de bioseguridad:

- \* Lávese las manos frecuentemente.
- \* Use correctamente el tapabocas cubriendo nariz y boca si: visita centros de salud, presenta comorbilidades/ inmunosupresión ó si presenta síntomas respiratorios.
- \* Ponga en práctica la higiene respiratoria.
- \* Practique el autocuidado.

Protección de Datos: El Departamento Administrativo de la Presidencia de la República está comprometido con el Tratamiento leal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Información en: <https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/politica-privacidad-condiciones-uso> en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Con gusto se atenderán todas sus observaciones, consultas o reclamos en: [sportes@presidencia.gov.co](mailto:sportes@presidencia.gov.co) o [contacto@presidencia.gov.co](mailto:contacto@presidencia.gov.co). Si no desea recibir más comunicaciones por favor informar al citado correo electrónico.

---


Principales medidas de bioseguridad:

- \* Lávese las manos frecuentemente.
- \* Use correctamente el tapabocas cubriendo nariz y boca si: visita centros de salud, presenta comorbilidades/ inmunosupresión ó si presenta síntomas respiratorios.
- \* Ponga en práctica la higiene respiratoria.
- \* Practique el autocuidado.

Protección de Datos: El Departamento Administrativo de la Presidencia de la República está comprometido con el Tratamiento leal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Información en: <https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/politica-privacidad-condiciones-uso> en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Con gusto se atenderán todas sus observaciones, consultas o reclamos en: [sportes@presidencia.gov.co](mailto:sportes@presidencia.gov.co) o [contacto@presidencia.gov.co](mailto:contacto@presidencia.gov.co). Si no desea recibir más comunicaciones por favor informar al citado correo electrónico.

**ANALISIS DEL SECTOR 27102025**  
**.docx**



**De:** Andres Felipe Pedraza Rodriguez andrespedraza@presidencia.gov.co   
**Asunto:** Re: Presentación comité  
**Fecha:** 17 de octubre de 2025, 8:28 a.m.  
**Para:** Nazly Tatiana Pinzón Ramírez nazlypinzon@presidencia.gov.co

---

Hola.

Te envío ajustado.

Cordialmente,

ANDRES FELIPE PEDRAZA RODRIGUEZ

---

**De:** Nazly Tatiana Pinzón Ramírez <nazlypinzon@presidencia.gov.co>  
**Fecha:** jueves, 16 de octubre de 2025, 3:41 p.m.  
**Para:** Andres Felipe Pedraza Rodriguez <andrespedraza@presidencia.gov.co>  
**Asunto:** RE: Presentación comité

Hola,

Ajústala porque parece ppt de abogado.

Dejemos el informe con todo ese texto pero simplifiquemos la ppt.

Cordialmente,



Asesora, Despacho de la Vicepresidenta de la República  
**Nazly Tatiana Pinzón Ramírez**  
[nazlypinzon@presidencia.gov.co](mailto:nazlypinzon@presidencia.gov.co)  
Tel. (601) 5629300 - Ext 4190  
| Bogotá D.C. Colombia  
[www.presidencia.gov.co](http://www.presidencia.gov.co)

---

**De:** Andres Felipe Pedraza Rodriguez <andrespedraza@presidencia.gov.co>  
**Enviado el:** jueves, 16 de octubre de 2025 11:16 a. m.  
**Para:** Nazly Tatiana Pinzón Ramírez <nazlypinzon@presidencia.gov.co>  
**CC:** Luis Fernando Salguero Ariza <luissalguero@presidencia.gov.co>; Paola Andrea Fierro Sanchez <paolafierro@presidencia.gov.co>  
**Asunto:** Re: Presentación comité

Hola.

Envío la presentación.

Cordialmente,

Andres Felipe Pedraza Rodriguez

---

**De:** Nazly Tatiana Pinzón Ramírez <[nazlypinzon@presidencia.gov.co](mailto:nazlypinzon@presidencia.gov.co)>  
**Fecha:** jueves, 16 de octubre de 2025, 10:40 a.m.  
**Para:** Andres Felipe Pedraza Rodriguez <[andrespedraza@presidencia.gov.co](mailto:andrespedraza@presidencia.gov.co)>  
**CC:** Luis Fernando Salguero Ariza <[luissalguero@presidencia.gov.co](mailto:luissalguero@presidencia.gov.co)>, Paola Andrea Fierro Sanchez <[paolafierro@presidencia.gov.co](mailto:paolafierro@presidencia.gov.co)>  
**Asunto:** RE: Presentación comité

Era una PPT.

Por favor ajústalo y me envías.

Cordialmente,



Asesora, Despacho de la Vicepresidenta de la República  
**Nazly Tatiana Pinzón Ramírez**  
[nazlypinzon@presidencia.gov.co](mailto:nazlypinzon@presidencia.gov.co)  
Tel. (601) 5629300 - Ext 4190  
| Bogotá D.C. Colombia  
[www.presidencia.gov.co](http://www.presidencia.gov.co)

---

**De:** Andres Felipe Pedraza Rodriguez <[andrespedraza@presidencia.gov.co](mailto:andrespedraza@presidencia.gov.co)>  
**Enviado el:** jueves, 16 de octubre de 2025 10:19 a. m.  
**Para:** Nazly Tatiana Pinzón Ramírez <[nazlypinzon@presidencia.gov.co](mailto:nazlypinzon@presidencia.gov.co)>  
**CC:** Luis Fernando Salguero Ariza <[luissalguero@presidencia.gov.co](mailto:luissalguero@presidencia.gov.co)>; Paola Andrea Fierro Sanchez <[paolafierro@presidencia.gov.co](mailto:paolafierro@presidencia.gov.co)>  
**Asunto:** Re: Presentación comité

Buen día.

Adjunto envío el documento, con el fin que pueda ser revisado y observado.

Muchas gracias.

Cordialmente,

ANDRES FELIPE PEDRAZA RODRIGUEZ

---

**De:** Nazly Tatiana Pinzón Ramírez <[nazlypinzon@presidencia.gov.co](mailto:nazlypinzon@presidencia.gov.co)>  
**Fecha:** jueves, 16 de octubre de 2025, 9:54 a.m.  
**Para:** Andres Felipe Pedraza Rodriguez <[andrespedraza@presidencia.gov.co](mailto:andrespedraza@presidencia.gov.co)>  
**CC:** Luis Fernando Salguero Ariza <[luissalguero@presidencia.gov.co](mailto:luissalguero@presidencia.gov.co)>, Paola Andrea Fierro Sanchez <[paolafierro@presidencia.gov.co](mailto:paolafierro@presidencia.gov.co)>  
**Asunto:** Presentación comité

Hola,

Por favor estamos esperando la presentación para el comité fiduciario que quedaste enviarme ayer.

Cuéntame a qué hora la recibimos.

Gracias

Cordialmente,



Asesora, Despacho de la Vicepresidenta de la República

**Nazly Tatiana Pinzón Ramírez**

[nazlypinzon@presidencia.gov.co](mailto:nazlypinzon@presidencia.gov.co)

Tel. (601) 5629300 - Ext 4190

| Bogotá D.C. Colombia

[www.presidencia.gov.co](http://www.presidencia.gov.co)

---

Principales medidas de bioseguridad:

- \* Lávese las manos frecuentemente.
- \* Use correctamente el tapabocas cubriendo nariz y boca si: visita centros de salud, presenta comorbilidades/ inmunosupresión ó si presenta síntomas respiratorios.
- \* Ponga en práctica la higiene respiratoria.
- \* Practique el autocuidado.

Protección de Datos: El Departamento Administrativo de la Presidencia de la República está comprometido con el Tratamiento leal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Información en: <https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/politica-privacidad-condiciones-uso> en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Con gusto se atenderán todas sus observaciones, consultas o reclamos en: [sportes@presidencia.gov.co](mailto:sportes@presidencia.gov.co) o [contacto@presidencia.gov.co](mailto:contacto@presidencia.gov.co). Si no desea recibir más comunicaciones por favor informar al citado correo electrónico.

---

Principales medidas de bioseguridad:

- \* Lávese las manos frecuentemente.
- \* Use correctamente el tapabocas cubriendo nariz y boca si: visita centros de salud, presenta comorbilidades/ inmunosupresión ó si presenta síntomas respiratorios.
- \* Ponga en práctica la higiene respiratoria.
- \* Practique el autocuidado.

Protección de Datos: El Departamento Administrativo de la Presidencia de la República está comprometido con el Tratamiento leal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Información en: <https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/politica-privacidad-condiciones-uso> en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Con gusto se atenderán todas sus observaciones, consultas o reclamos en: [sportes@presidencia.gov.co](mailto:sportes@presidencia.gov.co) o [contacto@presidencia.gov.co](mailto:contacto@presidencia.gov.co). Si no desea recibir más comunicaciones por favor informar al citado correo electrónico.

---



Principales medidas de bioseguridad:

- \* Lávese las manos frecuentemente.
- \* Use correctamente el tapabocas cubriendo nariz y boca si: visita centros de salud, presenta comorbilidades/ inmunosupresión ó si presenta síntomas respiratorios.
- \* Ponga en práctica la higiene respiratoria.
- \* Practique el autocuidado.

Protección de Datos: El Departamento Administrativo de la Presidencia de la República está comprometido con el Tratamiento leal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Información en: <https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/politica-privacidad-condiciones-uso> en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Con gusto se atenderán todas sus observaciones, consultas o reclamos en: [sportes@presidencia.gov.co](mailto:sportes@presidencia.gov.co) o [contacto@presidencia.gov.co](mailto:contacto@presidencia.gov.co). Si no desea recibir más comunicaciones por favor informar al citado correo electrónico.

---

Principales medidas de bioseguridad:

- \* Lávese las manos frecuentemente.
- \* Use correctamente el tapabocas cubriendo nariz y boca si: visita centros de salud, presenta comorbilidades/ inmunosupresión ó si presenta síntomas respiratorios.
- \* Ponga en práctica la higiene respiratoria.
- \* Practique el autocuidado.

Protección de Datos: El Departamento Administrativo de la Presidencia de la República está comprometido con el Tratamiento leal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Información en: <https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/politica-privacidad-condiciones-uso> en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Con gusto se atenderán todas sus observaciones, consultas o reclamos en: [sportes@presidencia.gov.co](mailto:sportes@presidencia.gov.co) o [contacto@presidencia.gov.co](mailto:contacto@presidencia.gov.co). Si no desea recibir más comunicaciones por favor informar al citado correo electrónico.

---


Principales medidas de bioseguridad:

- \* Lávese las manos frecuentemente.
- \* Use correctamente el tapabocas cubriendo nariz y boca si: visita centros de salud, presenta comorbilidades/ inmunosupresión ó si presenta síntomas respiratorios.
- \* Ponga en práctica la higiene respiratoria.
- \* Practique el autocuidado.

Protección de Datos: El Departamento Administrativo de la Presidencia de la República está comprometido con el Tratamiento leal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Información en: <https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/politica-privacidad-condiciones-uso> en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Con gusto se atenderán todas sus observaciones, consultas o reclamos en: [sportes@presidencia.gov.co](mailto:sportes@presidencia.gov.co) o [contacto@presidencia.gov.co](mailto:contacto@presidencia.gov.co). Si no desea recibir más comunicaciones por favor informar al citado correo electrónico.

**Presentacion Comite Fiduciario  
.zip**



**De:** Andres Felipe Pedraza Rodriguez andrespedraza@presidencia.gov.co   
**Asunto:** Re: Presentación comité  
**Fecha:** 16 de octubre de 2025, 11:15 a.m.  
**Para:** Nazly Tatiana Pinzón Ramírez nazlypinzon@presidencia.gov.co  
**Cc:** Luis Fernando Salguero Ariza luissalguero@presidencia.gov.co, Paola Andrea Fierro Sanchez paolafierro@presidencia.gov.co

---

Hola.

Envío la presentación.

Cordialmente,

Andres Felipe Pedraza Rodriguez

---

**De:** Nazly Tatiana Pinzón Ramírez <nazlypinzon@presidencia.gov.co>  
**Fecha:** jueves, 16 de octubre de 2025, 10:40 a.m.  
**Para:** Andres Felipe Pedraza Rodriguez <andrespedraza@presidencia.gov.co>  
**CC:** Luis Fernando Salguero Ariza <luissalguero@presidencia.gov.co>, Paola Andrea Fierro Sanchez <paolafierro@presidencia.gov.co>  
**Asunto:** RE: Presentación comité

Era una PPT.

Por favor ajústalo y me envías.

Cordialmente,



Asesora, Despacho de la Vicepresidenta de la República  
**Nazly Tatiana Pinzón Ramírez**  
[nazlypinzon@presidencia.gov.co](mailto:nazlypinzon@presidencia.gov.co)  
Tel. (601) 5629300 - Ext 4190  
| Bogotá D.C. Colombia  
[www.presidencia.gov.co](http://www.presidencia.gov.co)

---

**De:** Andres Felipe Pedraza Rodriguez <andrespedraza@presidencia.gov.co>  
**Enviado el:** jueves, 16 de octubre de 2025 10:19 a. m.  
**Para:** Nazly Tatiana Pinzón Ramírez <nazlypinzon@presidencia.gov.co>  
**CC:** Luis Fernando Salguero Ariza <luissalguero@presidencia.gov.co>; Paola Andrea Fierro Sanchez <paolafierro@presidencia.gov.co>  
**Asunto:** Re: Presentación comité

Buen día.

Adjunto envío el documento, con el fin que pueda ser revisado y observado.

Muchas gracias.

Cordialmente,

ANDRES FELIPE PEDRAZA RODRIGUEZ

---

**De:** Nazly Tatiana Pinzón Ramírez <[nazlypinzon@presidencia.gov.co](mailto:nazlypinzon@presidencia.gov.co)>

**Fecha:** jueves, 16 de octubre de 2025, 9:54 a.m.

**Para:** Andres Felipe Pedraza Rodriguez <[andrespedraza@presidencia.gov.co](mailto:andrespedraza@presidencia.gov.co)>

**CC:** Luis Fernando Salguero Ariza <[luissalguero@presidencia.gov.co](mailto:luissalguero@presidencia.gov.co)>, Paola Andrea Fierro Sanchez <[paolafierro@presidencia.gov.co](mailto:paolafierro@presidencia.gov.co)>

**Asunto:** Presentación comité

Hola,

Por favor estamos esperando la presentación para el comité fiduciario que quedaste enviarme ayer.

Cuéntame a qué hora la recibimos.

Gracias

Cordialmente,



Asesora, Despacho de la Vicepresidenta de la República

**Nazly Tatiana Pinzón Ramírez**

[nazlypinzon@presidencia.gov.co](mailto:nazlypinzon@presidencia.gov.co)

Tel. (601) 5629300 - Ext 4190

| Bogotá D.C. Colombia

[www.presidencia.gov.co](http://www.presidencia.gov.co)

---

Principales medidas de bioseguridad:

\* Lávese las manos frecuentemente.

\* Use correctamente el tapabocas cubriendo nariz y boca si: visita centros de salud, presenta comorbilidades/ inmunosupresión ó si presenta síntomas respiratorios.

\* Ponga en práctica la higiene respiratoria.

\* Practique el autocuidado.

Protección de Datos: El Departamento Administrativo de la Presidencia de la República está comprometido con el Tratamiento leal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Información en:

<https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/politica-privacidad-condiciones-uso> en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Con gusto se atenderán todas sus observaciones, consultas o reclamos en:

[sportes@presidencia.gov.co](mailto:sportes@presidencia.gov.co) o [contacto@presidencia.gov.co](mailto:contacto@presidencia.gov.co). Si no desea recibir más comunicaciones por favor informar al citado correo electrónico.

---

Principales medidas de bioseguridad:

- \* Lávese las manos frecuentemente.
- \* Use correctamente el tapabocas cubriendo nariz y boca si: visita centros de salud, presenta comorbilidades/ inmunosupresión ó si presenta síntomas respiratorios.
- \* Ponga en práctica la higiene respiratoria.
- \* Practique el autocuidado.

Protección de Datos: El Departamento Administrativo de la Presidencia de la República está comprometido con el Tratamiento leal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Información en: <https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/politica-privacidad-condiciones-uso> en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Con gusto se atenderán todas sus observaciones, consultas o reclamos en: [sportes@presidencia.gov.co](mailto:sportes@presidencia.gov.co) o [contacto@presidencia.gov.co](mailto:contacto@presidencia.gov.co). Si no desea recibir más comunicaciones por favor informar al citado correo electrónico.

---


Principales medidas de bioseguridad:

- \* Lávese las manos frecuentemente.
- \* Use correctamente el tapabocas cubriendo nariz y boca si: visita centros de salud, presenta comorbilidades/ inmunosupresión ó si presenta síntomas respiratorios.
- \* Ponga en práctica la higiene respiratoria.
- \* Practique el autocuidado.

Protección de Datos: El Departamento Administrativo de la Presidencia de la República está comprometido con el Tratamiento leal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Información en: <https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/politica-privacidad-condiciones-uso> en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Con gusto se atenderán todas sus observaciones, consultas o reclamos en: [sportes@presidencia.gov.co](mailto:sportes@presidencia.gov.co) o [contacto@presidencia.gov.co](mailto:contacto@presidencia.gov.co). Si no desea recibir más comunicaciones por favor informar al citado correo electrónico.

**Preparatorio Comité Fiduciario  
Octubre 23 de 2025.pptx**



**De:** Andres Felipe Pedraza Rodriguez andrespedraza@presidencia.gov.co   
**Asunto:** Re: Presentación comité  
**Fecha:** 16 de octubre de 2025, 10:18 a.m.  
**Para:** Nazly Tatiana Pinzón Ramírez nazlypinzon@presidencia.gov.co  
**Cc:** Luis Fernando Salguero Ariza luissalguero@presidencia.gov.co, Paola Andrea Fierro Sanchez paolafierro@presidencia.gov.co

---

Buen día.

Adjunto envío el documento, con el fin que pueda ser revisado y observado.

Muchas gracias.

Cordialmente,

ANDRES FELIPE PEDRAZA RODRIGUEZ

---

**De:** Nazly Tatiana Pinzón Ramírez <nazlypinzon@presidencia.gov.co>  
**Fecha:** jueves, 16 de octubre de 2025, 9:54 a.m.  
**Para:** Andres Felipe Pedraza Rodriguez <andrespedraza@presidencia.gov.co>  
**CC:** Luis Fernando Salguero Ariza <luissalguero@presidencia.gov.co>, Paola Andrea Fierro Sanchez <paolafierro@presidencia.gov.co>  
**Asunto:** Presentación comité

Hola,

Por favor estamos esperando la presentación para el comité fiduciario que quedaste enviarme ayer.

Cuéntame a qué hora la recibimos.

Gracias

Cordialmente,



Asesora, Despacho de la Vicepresidenta de la República  
**Nazly Tatiana Pinzón Ramírez**  
[nazlypinzon@presidencia.gov.co](mailto:nazlypinzon@presidencia.gov.co)  
Tel. (601) 5629300 - Ext 4190  
| Bogotá D.C. Colombia  
[www.presidencia.gov.co](http://www.presidencia.gov.co)

\* Lávese las manos frecuentemente.

\* Use correctamente el tapabocas cubriendo nariz y boca si: visita centros de salud, presenta comorbilidades/ inmunosupresión ó si presenta síntomas respiratorios.


\* Ponga en práctica la higiene respiratoria.

\* Practique el autocuidado.

Protección de Datos: El Departamento Administrativo de la Presidencia de la República está comprometido con el Tratamiento leal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Información en: <https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/politica-privacidad-condiciones-uso> en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Con gusto se atenderán todas sus observaciones, consultas o reclamos en: [soportes@presidencia.gov.co](mailto:soportes@presidencia.gov.co) o [contacto@presidencia.gov.co](mailto:contacto@presidencia.gov.co). Si no desea recibir más comunicaciones por favor informar al citado correo electrónico.

**Preparatorio Comité Fiduciario  
Octubre 23 de 2025.docx**



**De:** Andres Felipe Pedraza Rodriguez andrespedraza@presidencia.gov.co   
**Asunto:** REGLAMENTO COMITÉ FIDUCIARIO PATRIMONIO AUTÓNOMO FMLyP  
**Fecha:** 6 de octubre de 2025, 10:43 a.m.  
**Para:** Nazly Tatiana Pinzón Ramírez nazlypinzon@presidencia.gov.co

---



Buen día Dra. Nazly.

Conforme a lo solicitado, adjunto envío el borrador del Reglamento de Comité Fiduciario para el Patrimonio Autónomo FMLyP. Para su revisión y comentarios.

Cordialmente,

ANDRES FELIPE PEDRAZA

REGLAMENTO COMITÉ  
FIDUCIARIO PATRIMONIO...  
1,7 MB

